

## TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO G.DO NORTE

**Estudo Técnico Preliminar 17/2026****1. Informações Básicas**

Número do processo: SEI nº 0559/2026

**2. Do Objetivo**

Têm por objetivo os presentes Estudos Técnicos Preliminares identificar os problemas e estudar as soluções aplicáveis, por meio de documentação e reunião de elementos técnicos, mercadológicos, econômicos e ambientais necessários e suficientes para permitir a elaboração de termo de referência para fins de contratação de empresa para o fornecimento de **material de Tecnologia, Informação e Comunicação - TIC**, à luz do disposto no art. 18, I, e §1º, da Lei nº 14.133/2021 e na Instrução Normativa nº 58/2022 – SEGES/ME.

**3. Descrição da necessidade**

Trata-se de aquisição de **material de Tecnologia, Informação e Comunicação - TIC** necessário às atividades administrativas das unidades do Tribunal. Para isso, faz-se necessária a contratação de empresas fornecedoras de materiais economicamente viáveis, com a qualidade necessária ao bom desempenho dessas atividades, de acordo com os critérios de sustentabilidade, de forma a minimizar os impactos ambientais.

A aquisição dos materiais objeto dos presentes estudos visa a assegurar a continuidade dos trabalhos administrativos prestados diretamente pelo corpo funcional pertencente ao TRE/RN, a fim de atender de forma satisfatória à referida demanda.

Dessa forma, faz-se necessário manter um estoque adequado desse material na Seção de Gestão de Materiais suficiente para dar vazão à necessidade por ocasião do pleito, procedimento sempre alinhado ao plano de contratações anual baseado na real necessidade de aquisição, até que a unidade possa atingir o ponto de equilíbrio, baseado no consumo consciente.

Trata-se de levantamento de necessidades ordinárias, com base no **PCA de 2026**.

**Avaliar a urgência da necessidade**

Por meio de consulta ao sistema ASIWEB, verificou-se que os itens constantes dos presentes estudos, em sua maioria, estão com estoque crítico em razão de licitações anteriores terem sido consideradas fracassadas para o objeto em questão, razão pela qual solicitamos celeridade na tramitação do presente feito.

Cabe ressaltar que tramita no SEI nº 0801/2026 pedido de contratação de insumo de igual natureza, no modo pronta entrega, para atender em caráter emergencial às demandas das unidades administrativas.

Recomenda-se a reposição dos estoques através do Sistema de Registro de Preços – SRP, pois, como se trata de materiais de alto volume, a aquisição por meio desse sistema possibilita a otimização da armazenagem e melhor gerenciamento dos estoques, sem, contudo, comprometer o abastecimento das unidades e zonas eleitorais requisitantes.

**Dos riscos decorrentes da situação atual**

Caso a aquisição não seja efetivada, poderão ocorrer situações de desabastecimento do estoque disponível com possibilidade de comprometimento na distribuição às unidades do Tribunal.

**4. Área requisitante**

Área Requisitante	Responsável
Seção de Gestão de Materiais	washington Henrique Alves Bezerra

## 5. Descrição dos Requisitos da Contratação

A empresa que vier a celebrar ata de registro de preços com o Tribunal deverá prover solução no sentido de entregar os materiais relacionados nos presentes estudos em até 30 (trinta) dias, contados do envio da nota de empenho, nas dependências da Seção de Gestão de Materiais, tomando por base requisitos mínimos de qualidade, de desempenho, de padronização e de sustentabilidade, de modo a possibilitar a entrada de materiais duráveis para atender às rotinas administrativas, buscando sempre a proposta mais vantajosa para suas características.

A licitante que ofertar material distinto das marcas sugeridas como “marcas de referência” deverá possuir e apresentar amostra à **Seção de Microinformática** do Tribunal, para que esta, com a assistência do Integrante Técnico da Demanda, analise a qualidade e especificações do material.

Se a Contratante e a Contratada estiverem de acordo e o sistema informatizado das Atas de Registro de Preços assim permitir, será admitida a renovação dos quantitativos registrados em relação a cada item na Ata de Registro de Preços, até o limite do quantitativo original, quando da prorrogação de vigência inicial da referida ata, nos termos do Parecer nº 00453/2024CGAQ/SCP/CGU/AGU, desde que cumpridas as seguintes condições:

- a) seja comprovado o preço vantajoso;
- b) haja previsão expressa no edital e na ata de registro de preços;
- c) o tema tenha sido tratado no planejamento da contratação; e
- d) a prorrogação da ata de registro de preços ocorra dentro do prazo de sua vigência.

## 6. Levantamento de Mercado

Os materiais em estudo foram incluídos através do levantamento feito pelas unidades envolvidas, a fim de encontrar a real necessidade de aquisição para o desenvolvimento das atividades administrativas, com base no histórico de consumo do ano de 2025.

Como se trata de materiais de TIC comuns que são comercializadas através de empresas especializadas, não há condições específicas praticadas pelo mercado, o que favorece o êxito do processo licitatório.

Saliento ainda que não há em nosso histórico marcas/fabricantes/modelos que apresentaram problemas em aquisições anteriores.

Após a verificação da real necessidade de aquisição, foi realizado o levantamento das soluções existentes no mercado (público e privado) que atendam aos requisitos estabelecidos pela equipe de planejamento. As pesquisas realizadas dizem respeito a:

- a) especificações gerais: especificação do material apurada em pesquisa junto ao mercado (internet, fornecedores, catálogos, *comprasnet* etc.), assim como em compras feitas em outros órgãos da Administração Pública, de maneira a buscar soluções e alcançar os resultados pretendidos;
- b) aquisições anteriores: as características das compras anteriores são avaliadas a cada ano e, a partir dessa análise, são definidos os modelos que mais se alinham com as atividades realizadas no Tribunal em conjunto com o que o mercado oferece;
- c) marcas: as marcas dos itens entregues em anos anteriores são avaliadas, visto que elas fornecem parâmetros de qualidade e desempenho verificados no decorrer de seu uso, o que possibilita informar no termo de referência marcas referenciadas aos pretensos licitantes; e
- d) apresentação de amostras: para alguns materiais se faz necessária a apresentação de amostra, com a finalidade de serem testados em relação ao seu desempenho e qualidade, a fim de não comprometer os trabalhos por ocasião de sua utilização. A apresentação de amostras assegura à Administração adquirir material de melhor qualidade, dentro dos descritivos solicitados, não gerando devoluções, atrasos ou retrabalho, mantendo o estoque sempre pronto para atender à demanda.

## 7. Descrição da solução como um todo

A aquisição dos materiais objeto desta contratação visa à reposição do estoque cuja gestão fica a cargo da Seção de Gestão de Materiais, bem como ao atendimento de demandas reprimidas e eventos promovidos por este Órgão. Além disso, busca-se garantir materiais com qualidade que garantam o desenvolvimento das atividades administrativas.

Por se tratar de materiais essenciais às atividades administrativas do Tribunal, caso a aquisição não seja efetivada, poderão ocorrer situações de desabastecimento do estoque disponível com possibilidade de comprometimento dessas atividades.

Registra-se que a presente aquisição está alinhada ao plano de contratações anual do TRE/RN, cujo planejamento previu a necessidade de compra destes itens.

As quantidades estimadas pelo TRE/RN basearam-se na demanda reprimida, bem como no histórico de consumo para os itens a serem adquiridos, conforme levantamento realizado pela Seção de Gestão de Materiais.

O Sistema de Registro de Preços foi adotado com fulcro do Decreto nº 11.462/2023, incisos I, II, III e IV, tendo em vista:

- a. Ser mais conveniente a aquisição parcelada do material, em razão da desnecessidade de manter grandes estoques, maior racionalização nas compras, visando solicitar fornecimento de acordo com o consumo efetivo, minimizando excesso ou carência do produto; bem como considerando o prazo de validade e a garantia do fabricante, buscando, assim, evitar prejuízos para Administração;
- b. Os quantitativos basearam-se em estimativa de consumo, suscetíveis a oscilações; e
- c. Quando apropriada a aquisição de bens ou a contratação de serviços para atendimento a mais de um órgão ou entidade ou a programas de governo.

Como assinalado no tópico 5, se a Contratante e a Contratada estiverem de acordo e o sistema informatizado das Atas de Registro de Preços assim permitir, será admitida a renovação dos quantitativos registrados em relação a cada item na Ata de Registro de Preços, até o limite do quantitativo original, quando da prorrogação de vigência inicial da referida ata, nos termos do Parecer nº OO453/2024CGAQ/SCP/CGU/AGU, desde que cumpridas as seguintes condições:

- a. seja comprovado o preço vantajoso;
- b. haja previsão expressa no edital e na ata de registro de preços;
- c. o tema tenha sido tratado no planejamento da contratação; e
- d. a prorrogação da ata de registro de preços ocorra dentro do prazo de sua vigência.

Convém considerar que se trata de materiais usados regularmente que, por suas características, não convém que sejam estocados em grande quantidade ou por longo prazo. Nestes casos, a adoção do Sistema de Registro de Preços mostra-se a escolha mais acertada, tanto por trazer para o órgão o benefício da economia de escala como por possibilitar um gerenciamento mais eficiente dos estoques, dentre outras vantagens. Assim, o material será solicitado de acordo com a necessidade deste Regional respeitando-se a quantidade mínima por pedido.

## 8. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

Com a finalidade de informar o quantitativo estimado da contratação, a equipe de planejamento pesquisou dados do sistema ASIWEB cuja estimativa foi feita com base na relação entre a demanda prevista para 2026, a quantidade de cada item existente no estoque e o consumo anterior.

## 9. Estimativa do Valor da Contratação

**Valor (R\$):** 313.137,81

Com a finalidade de informar os valores estimados da contratação, a unidade demandante pesquisou dados do sistema ASI WEB de acordo com a planilha **anexa**, os quais são tão somente referenciais e buscam apresentar o estudo inicial da provável dimensão do impacto orçamentário, fornecendo sólidos subsídios para avaliação da viabilidade das contratações.

## 10. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

O objeto deverá ser parcelado por ser técnica e economicamente viável, favorecendo assim a competitividade.

## 11. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

Não há necessidade de contratações correlatas e/ou interdependentes para o objeto em estudo.

## 12. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

Os Estudos Técnicos Preliminares em referência estão alinhados ao Plano de Contratações Anual de 2026 (**MAT.POO\_26.13**), notadamente com o Objetivo Estratégico “Aperfeiçoamento da gestão orçamentária e financeira”, constante do Planejamento Estratégico da Justiça Eleitoral do RN 2021-2026, com vistas a aprimorar o processo de planejamento de gastos, otimizar os recursos e mitigar os desperdícios, bem assim melhorar a política de compras.

## 13. Benefícios a serem alcançados com a contratação

A Administração busca a qualidade na compra de materiais, de modo a atender às necessidades na realização de suas atividades, com o melhor preço e com disponibilidade do material de acordo com as suas demandas, com melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros.

Além disso, procura manter as condições ideais de contratação, a fim de evitar ocorrências e morosidade que possam gerar prejuízo aos serviços prestados, através de clareza na descrição minuciosa de cada material listado na planilha anexa e na definição do modo de contratação mais adequado a cada objeto.

Fator importante nesse processo é a sustentabilidade como de fundamental importância, no sentido da redução dos materiais na instituição, na medida em que cria condições favoráveis a sua utilização adequada, programada e equilibrada.

## 14. Providências a serem Adotadas

Não aplicável, pois a Seção de Gestão de Materiais já dispõe de espaço físico disponível para receber e acondicionar o material objeto da presente contratação. Assim como toda a equipe já possui a qualificação necessária para o manuseio do material objeto em referência.

## 15. Possíveis Impactos Ambientais

A contratação não é geradora de impacto ambiental significativo, visto que, para sua guarda e conservação, não há alto consumo de energia nem de água, lançamento de esgoto sanitário, descarte de resíduos perigosos, não recicláveis ou orgânicos, poluição sonora etc., de sorte que os presentes Estudos Técnicos Preliminares observam as orientações e normas voltadas à sustentabilidade ambiental, inclusive quanto ao descarte do material.

Para esta contratação, consideramos opções disponíveis no mercado com materiais mais sustentáveis, menor consumo de recursos e matérias primas, uso de fontes renováveis, ausência ou menor índice de componentes tóxicos ou danosos ao meio ambiente.

A busca pela sustentabilidade está com seu foco principal na redução dos materiais na instituição para otimização na sua utilização, sem desperdícios, sem sobras, sem estoques desnecessários, visto que a introdução de conceitos como o da sustentabilidade na Administração Pública tem mudado as políticas de gestão das organizações, no sentido de adotarem práticas crescentes de responsabilidade em relação às questões ambientais.

Um dos atributos de valor da Estratégia Nacional do Poder Judiciário (2021-2026) previsto na Resolução CNJ n. 325, de 29 de junho de 2020, refere-se à prática da sustentabilidade. A Estratégia Nacional também estabeleceu como um dos Processos Internos para o Poder Judiciário a promoção da sustentabilidade, observando-se, para tanto, o uso sustentável de recursos naturais e bens públicos, a redução do impacto negativo das atividades do órgão no meio ambiente com a adequada gestão dos resíduos gerados, do uso apropriado dos recursos finitos, a promoção das contratações sustentáveis, a gestão sustentável de documentos e a qualidade de vida no ambiente de trabalho.

A empresa que porventura vier a celebrar contrato com o Tribunal deverá realizar a **logística reversa** de cartuchos vazio/usados para impressoras, conforme constará no termo de referência a ser elaborado pela equipe de planejamento, de acordo com o dispositivo do art. 33, inciso VI, e parágrafos 3º e 6º da Lei nº 12.035/2010 (Política Nacional de Resíduos Sólidos), cuja coleta e destinação do material descartado serão realizadas de acordo com as práticas e políticas de sustentabilidade ambiental previstas em lei sem ônus para o contratante.

Os cartuchos vazios/usados deverão ser coletados pela empresa contratada no edifício-sede do TRE/RN, no prazo de até 30 (trinta) dias corridos após a solicitação formal do Tribunal, que se dará, preferencialmente, via correspondência eletrônica (e-mail sem bloqueio de *spam* ou limite de recebimento de arquivos), fornecido pela contratada para tal finalidade.

O Contratante poderá exigir da Contratada apresentação de documentos comprobatórios dos procedimentos de reciclagem e/ou destruição nos termos da legislação vigente.

A veracidade das informações prestadas é de responsabilidade do fornecedor, por elas respondendo civil e criminalmente, conforme legislação vigente.

Todo custo/desconto referente à realização da logística reversa deverá estar incluído no valor dos produtos fornecidos.

A estimativa para recolhimento de todo material adquirido (por uso) vai até 01 (um) ano após a última entrega do material.

A quantidade de cartuchos a ser recolhida não será superior à fornecida pela empresa.

O não atendimento das exigências relativas à logística reversa sujeitará à contratada às penalidades previstas no Termo de Referência.

A presente contratação está em consonância com o Plano de Logística Sustentável que visa aprimorar, consolidar e sistematizar as boas práticas de sustentabilidade já implantadas no Tribunal Regional Eleitoral do Rio Grande do Norte e estabelecer as diretrizes para as metas e ações de 2024.

Importante, outrossim, ressaltar que o termo de referência exigirá o cumprimento pela contratada das disposições contidas na Instrução Normativa MPOG nº 01, de 19 de janeiro de 2010, que dispõe sobre os critérios de sustentabilidade ambiental na aquisição de bens, contratação de serviços ou obras pela Administração Pública Federal direta, autárquica e fundacional e dá outras providências.

## 16. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

### 16.1. Justificativa da Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara viável esta contratação com base neste Estudo Técnico Preliminar.

## 17. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

**CARLOS MONTEIRO MELO**

Membro da equipe de planejamento



*Assinou eletronicamente em 12/03/2026 às 09:40:51.*

**ANTONIA ELIANA NOGUEIRA REGO**

Membro da equipe de planejamento

**Material de TIC\_SEI\_0559\_2026\_Ordinário\_Especificações\_sugeridas**

<b>Item</b>	<b>Especificações mínimas</b>	<b>Unid.</b>	<b>Quant.</b>	<b>Valor Unitário</b>	<b>Valor Total</b>
01	Toner para impressora laser monocromática LEXMARK MX417DE, ref. 51B4H00, com chip novo, rendimento médio mínimo de 8.500 páginas.	Unidade	40	323,02	12.920,80
02	Toner para impressora laser monocromática LEXMARK MX321, ref. 56F4000/56FB000, com chip novo, rendimento médio mínimo de 6.000 páginas.	Unidade	30	505,40	15.162,00
03	Toner para impressora laser monocromática XEROX B215, ref. 106R04348, com chip novo, rendimento médio mínimo de 3.000 páginas.	Unidade	50	328,34	16.417,00
04	Toner para impressora laser monocromática XEROX B225, ref. 006R04400/006R04403, com chip novo, rendimento médio mínimo de 3.000 páginas.	Unidade	70	454,36	31.805,20
05	Toner para impressora laser monocromática SAMSUNG MA4070FR, ref. D203U/D203E, com chip novo, rendimento médio mínimo de 10.000 páginas.	Unidade	175	145,17	25.404,75
06	Bateria para setup computador, tipo lithium, 3V, referência CR-2032. Embalagem individualmente lacrada.	Unidade	100	5,45	545,00
07	Cartucho de cilindro/unidade para multifuncional XEROX B215, referência 101R00664, com rendimento mínimo de 10.000 páginas e com CHIP.	Unidade	50	198,00	9.900,00
08	Cartucho de toner para multifuncional laser mono HP M428dw, referência do toner CF258A.	Unidade	20	349,00	6.980,00
09	Cartucho para impressora HP Officejet Pro 7720, referência 954, com 25 ml, no mínimo, na cor amarela. Produto original do fabricante.	Unidade	15	204,00	3.060,00
10	Cartucho para impressora HP Officejet Pro 7720, referência 954, com 25 ml, no mínimo, na cor ciano. Produto original do fabricante.	Unidade	15	42,90	643,50
11	Cartucho para impressora HP Officejet Pro 7720, referência 954, com 25 ml, no mínimo, na cor magenta. Produto original do fabricante.	Unidade	15	49,80	747,00
12	Cartucho para impressora HP Officejet Pro 7720, referência 954, com 25 ml, no mínimo, na cor preta. Produto original do fabricante.	Unidade	15	49,00	735,00
13	Cartucho de tinta para multifuncional HP OFFICEJET PRO 9010, cor amarela, referência do cartucho 964, com rendimento de 700	Unidade	15	91,00	1.365,00



	páginas. Produto original do fabricante.				
14	Cartucho de tinta para multifuncional HP OFFICEJET PRO 9010, cor ciano, referência do cartucho 964, com rendimento de 700 páginas. Produto original do fabricante.	Unidade	15	91,00	1.365,00
15	Cartucho de tinta para multifuncional HP OFFICEJET PRO 9010, cor magenta, referência do cartucho 964, com rendimento de 700 páginas. Produto original do fabricante.	Unidade	15	91,00	1.365,00
16	Cartucho de tinta para multifuncional HP OFFICEJET PRO 9010, cor preta, referência do cartucho 964, com rendimento de 700 páginas. Produto original do fabricante.	Unidade	15	112,00	1.680,00
17	<p><b>Fita de dados tipo LTO Geração 10 RW</b></p> <p>Devem ser aderente à especificação Linear Tape-Open (LTO) Ultrium 9;</p> <p>Devem possuir capacidade de nativa de dados de 36TB (trinta e seis terabytes) ou 90TB (noventa terabytes) com compressão 2,5:1;</p> <p>O fabricante deverá, obrigatoriamente, constar na lista de "compliance verified manufacturers" do site <a href="https://www.lto.org/participants/">https://www.lto.org/participants/</a>;</p> <p>Devem suportar o modelo RW (Regravável);</p> <p>Cada cartucho deverá ser acompanhado de uma etiqueta com código de barras;</p> <p>As etiquetas devem possuir código de barra de oito caracteres alfanuméricos;</p> <p>A etiqueta deve ser impressa com a tecnologia de transferência térmica ou impressão laser em papel sem brilho (fosco);</p> <p>A etiqueta deve apresentar características reflexivas e de contraste entre o preto e o branco adequada para leitura óptica de tape libraries de backup;</p> <p>A etiqueta deve ser resistente à água e abrasão;</p> <p>A etiqueta deve ser totalmente compatível com padrão AIM Uniform Symbol USS-39 e SCSI-3 Medium Changer Commands (SMC) ANSI NCITS 314-199X;</p> <p>A etiqueta deve ter dimensões adequadas, devendo caber no rebaixo da lateral do cartucho, sem ondulações nas laterais ou extremidades;</p> <p>Devem vir testadas e garantidas contra erros;</p> <p>Devem ser novas e acondicionadas adequadamente em suas embalagens originais lacradas;</p> <p>Durabilidade de vida útil de até 30 anos quando armazenada corretamente.</p>	Unidade	50	798,00	39.900,00

18	Mouse óptico interface USB, com 2 botões para seleção (click) e um botão de rolagem scroll, com resolução mínima de 800 dpi, devidamente comprovada na especificação do produto.	Unidade	50	8,29	414,50
19	Mouse pad com apoio de punho para digitador. Confeccionado em espuma dublada, flexível, com peso dosado para fixação e aderência sobre superfícies lisas. Acabamento em tecido sintético anti-mofo na cor preta. Com saliência anatômica para apoio do punho. Dimensões: 280mm x 210mm (CxL). Produto indicado para a prevenção de LER(DORT), em conformidade com a NR-17 do MTE.	Unidade	80	13,47	1.077,60
20	Patch Cord Metálico, Categoria 6 UTP (não blindado) de 4 pares flexível, montado e testado (certificado em Categoria 6) 100% em fábrica, com padrão de crimpagem seguindo o T568-A em ambas as extremidades, garantia de 12 meses do fabricante, capas termoplásticas protetoras coloridas da mesma cor do cabo, na cor preta ou incolor (translúcido) no mesmo dimensional do RJ-45 (boot slim) e tamanho <b>mínimo de 9,7 metros e máximo de 10,3 metros</b> . O fabricante deverá ter certificação RoHS para o produto ofertado, e no momento do pedido, poderão ser fornecidos, em qualquer combinação de quantidades, na cor vermelha, amarela, verde, azul, branca ou preta.	Unidade	100	58,00	5.800,00
21	Patch Cord Metálico, Categoria 6 UTP (não blindado) de 4 pares flexível, montado e testado (certificado em Categoria 6) 100% em fábrica, com padrão de crimpagem seguindo o T568-A em ambas as extremidades, garantia de 12 meses do fabricante, capas termoplásticas protetoras coloridas da mesma cor do cabo, na cor preta ou incolor (translúcido) no mesmo dimensional do RJ-45 (boot slim) e tamanho <b>mínimo de 2,8 metros e máximo de 3,2 metros</b> . O fabricante deverá ter certificação RoHS para o produto ofertado, e no momento do pedido, poderão ser fornecidos, em qualquer combinação de quantidades, na cor vermelha, amarela, verde, azul, branca ou preta.	Unidade	20	17,80	356,00
22	Patch Cord Metálico, Categoria 6 UTP (não blindado) de 4 pares flexível, montado e testado (certificado em Categoria 6) 100% em fábrica, com padrão de crimpagem seguindo o	Unidade	100	24,38	2.438,00



	T568-A em ambas as extremidades, garantia de 12 meses do fabricante, capas termoplásticas protetoras coloridas da mesma cor do cabo, na cor preta ou incolor (translúcido) no mesmo dimensional do RJ-45 (boot slim) e tamanho <b>mínimo de 1,3 metros e máximo de 1,7 metros</b> . O fabricante deverá ter certificação RoHS para o produto ofertado, e no momento do pedido, poderão ser fornecidos, em qualquer combinação de quantidades, na cor vermelha, amarela, verde, azul, branca ou preta.				
23	Patch Cord Metálico, Categoria 6 UTP (não blindado) de 4 pares flexível, montado e testado (certificado em Categoria 6) 100% em fábrica, com padrão de crimpagem seguindo o T568-A em ambas as extremidades, garantia de 12 meses do fabricante, capas termoplásticas protetoras coloridas da mesma cor do cabo, na cor preta ou incolor (translúcido) no mesmo dimensional do RJ-45 (boot slim) e tamanho <b>mínimo de 14,7 metros e máximo de 15,2 metros</b> . O fabricante deverá ter certificação RoHS para o produto ofertado, e no momento do pedido, poderão ser fornecidos, em qualquer combinação de quantidades, na cor vermelha, amarela, verde, azul, branca ou preta.	Unidade	100	129,90	12.990,00
24	Toner para Impressora Lexmark MX417DE, na cor preta, referência 51B4000, com rendimento mínimo de 2.500 Páginas.	Unidade	40	226,06	9.042,40
25	Toner para Multifuncional laser colorida XEROX modelo C7020/C7030, na cor Amarela, referência 106R03746, com rendimento mínimo de 16.500 páginas.	Unidade	12	498,00	5.976,00
26	Toner para Multifuncional laser colorida XEROX modelo C7020/C7030, na cor Black, referência 106R03745, com rendimento mínimo de 16.500 páginas.	Unidade	12	467,00	5.604,00
27	Toner para Multifuncional laser colorida XEROX modelo C7020/C7030, na cor Ciano, referência 106R03748, com rendimento mínimo de 16.500 páginas.	Unidade	15	559,00	8.385,00
28	Toner para Multifuncional laser colorida XEROX modelo C7020/C7030, na cor Magenta, referência 106R03747, com rendimento mínimo de 16.500 Páginas.	Unidade	12	561,00	6.732,00
29	Cartucho de toner, não remanufaturado, para impressora laser Samsung modelo SCX-3710/5637FR, referência MLT-D205E,	Unidade	30	112,65	3.379,50

	rendimento mínimo de 10.000 páginas.				
30	<p>Cilindro Original DL-5120 para uso em Pantum:</p> <p>BP5100 BP5100F BP5100DN BP5100DW BM5100 BM5100F BM5100ADN BM5100ADW BM5100FDN BM5100 BM5100ADW.</p> <p>Durabilidade Estimada: 30.000 páginas.</p> <p>Referência: DL-5120.</p> <p>Garantia: 90 dias contra defeito fabricação.</p> <p>Marca: Pantum. Equipamento na garantia.</p>  <p>(Imagem meramente ilustrativa)</p>	Unidade	90	365,39	32.885,10
31	<p>Cartucho de toner Pantum TL-5120X TL5120 5120X, utilizado nos modelos de equipamentos:</p> <p>BP5100DN BP5100 5100DN, BP5100DW 5100DW, BM5100ADN BM5100 5100ADN, BM5100ADW 5100ADW.</p> <p>Rende aproximadamente 15.000 páginas, considerando 5% de cobertura no papel A4. Garantia de 03 meses, para defeitos de fabricação.</p> <p>Marca: Pantum. Equipamento na garantia.</p>	Unidade	90	333,87	30.048,30

	<p>Compatibilidade: Toner Pantum TL-5120X para utilização nos seguintes modelos de equipamentos:</p> <p>Pantum BP5100DN Pantum BP5100DW Pantum BM5100ADN Pantum BM5100ADW</p> <p>Especificação: Produto Original Toner Pantum TL-5120X. Rendimento médio de 15.000 páginas.</p> <p>Garantia de 03 meses para defeito de fabricação</p> <p>Marca: Pantum. Equipamento na garantia.</p>  <p>(Imagem meramente ilustrativa)</p>				
32	<p>Cabo de rede, par trançado, na cor azul, não blindado, UTP, bitola 23AWG, 4 pares, Categoria 6. Caixa contendo 300 m. Deve atender aos requisitos da norma EIA/TIA 568 B.2-1 (Category 6) e ser homologado pela ANATEL.</p>	Caixa com 300 metros	6	939,00	5.634,00

33	Cartucho de cilindro/Unidade de imagem para Multifuncional laser XEROX B225 referência 013R00691N0 com rendimento mínimo para 12.000 páginas e com CHIP.	Unidade	24	515,84	12.380,16
TOTAL					313.137,81